

## Markkinaoikeus Marknadsdomstolen

### ANVISNINGAR FÖR HUR RÄTTEGÅNGSHANDLINGAR NAMNGES OCH LÄMNAS IN TILL MARKNADSDOMSTOLEN

#### Kanaler för inlämnande av rättegångshandlingar

Marknadsdomstolen rekommenderar att rättegångshandlingar lämnas in elektroniskt antingen per e-post (vanlig e-post och krypterad e-post) eller via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst.

På grund av säkerhetsskäl hämtar marknadsdomstolen inte filer från molntjänster och tar inte heller emot länkar till material som är sparad på internetsidor. I det fall att handlingarna inte kan lämnas in på rekommenderat sätt (till exempel då filens storlek överstiger 400 MB) kan undantagsvis ett USB-minne användas.

#### Dela in rättegångshandlingarna i separata filer

Lämna in inlagan (t.ex. ansökan, stämningsansökan, besvär, bemötande) och dess bilagor som separata filer. I inlagan ska finnas en förteckning över bilagorna och en förteckning över eventuella bevis.

#### Namnge filerna

Namnge varje fil tydligt så att filnamnet på bästa möjliga sätt beskriver filens innehåll. Vid behov kan beskrivningen preciseras med t.ex. handlingens datum. Filnamnets längd ska helst inte överskrider 60 tecken.

- Lägg till partens namn i filnamnet för rättegångsinlagan (besvär, stämningsansökan, ansökan, bemötande osv.) och datum då inlagan lämnas in, t.ex.: Bemötande Bolaget Ab 1.12.2024
- Namnge en bilaga till inlagan enligt följande exempel: Bilaga 1 Överklagat beslut och utredning om delgivning
- Namnge ett skriftligt bevis enligt följande exempel: Bevis 1 E-post från A till B 1.12.2024
- Namnge ett sakkunnigutlåtande enligt följande exempel: Sakkunnigutlåtande professor Förnamn Efternamn 1.12.2024.
- I ärenden som gäller offentlig upphandling rekommenderas att bilagorna till besvären och bemötandet/utlåtandet lämnas in i kronologisk ordning, från det äldsta till det senaste  
Exempel: Bilaga 1 Överklagat beslut och utredning om delgivning, Bilaga 2 Upphandlingsannons, Bilaga 3 Anbudförfrågan, Bilaga 4 X Ab:s anbud osv.

#### Filformat och -storlek

Handlingen ska i första hand lämnas in i **PDF/A-filformat**. Detta omfattar filer som laddats via Microsoft Office Word-, Excel- och PowerPoint-applikationer och övriga applikationer. AV-datamängd (t.ex. videon) ska i första hand lämnas in i **mp4-filformat**.

**Vanlig e-post** inklusive dess bilagor omfattas av en storleksbegränsning på 24 MB. **Krypterad e-post** inklusive dess bilagor omfattas av en storleksbegränsning på 400 MB.